

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 1 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

CODICE ETICO

Faac Group

**Testo approvato dal
Consiglio di Amministrazione
di Faac S.p.A. del 27.07.2020**

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 2 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

INDICE

| | |
|--|----|
| PREMESSA..... | 3 |
| 1. Missione..... | 3 |
| 2. Visione etica..... | 3 |
| PRINCIPI ETICI GENERALI | 4 |
| 3. Valore della persona..... | 4 |
| 4. Diritti umani..... | 4 |
| 5. Legalità..... | 4 |
| 6. Correttezza e trasparenza | 5 |
| 7. Equità | 5 |
| 8. Protezione della sicurezza e della salute | 5 |
| 9. Sviluppo sostenibile | 5 |
| PRINCIPI DI CONDOTTA..... | 6 |
| 10. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali | 6 |
| 11. Relazioni con i clienti | 6 |
| 12. Relazioni con i fornitori e con i collaboratori esterni | 6 |
| 13. Relazioni con le risorse umane | 7 |
| 14. Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro | 7 |
| 15. Tutela della privacy | 7 |
| 16. Relazioni con la Pubblica Amministrazione..... | 8 |
| 17. Regali, omaggi e altre utilità | 9 |
| MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE | 9 |
| 18. Adozione e diffusione | 9 |
| 19. Ambito di applicazione | 10 |
| 20. Vigilanza | 10 |
| 21. Violazioni | 10 |

Stato di revisione

| Indice di revisione | Data rev. | Variations apportate: |
|---------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | 28 luglio 2016 | Prima adozione |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 3 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

PREMESSA

1. MISSIONE

Faac S.p.A. (di seguito anche “Faac” o la “Società”) e le sue controllate (di seguito, congiuntamente “Faac Group”) sono società attive nel settore del controllo, esazione ed automazione degli accessi veicolari e pedonali ad uso residenziale, commerciale ed industriale.

La Società è profondamente radicata e attenta alle esigenze del proprio territorio e nel contempo, attraverso lo sviluppo conseguito in oltre 50 anni di storia e le numerose acquisizioni, costituisce oggi una presenza internazionale capillare in grado di servire ogni tipologia ed esigenza progettuale, commerciale, in tempi e modalità eccellenti.

I prodotti di Faac Group , grazie all’attenzione e alla cura con cui sono realizzati e alla qualità delle materie prime selezionate, vengono certificati come prodotti di alta qualità, anche nel rispetto della normativa vigente.

L’applicazione dei più recenti ed avanzati processi produttivi, garantisce l’alto livello qualitativo in ogni fase del processo di trasformazione dei prodotti.

La missione di Faac Group è di ***fornire automazioni e sistemi per controllo e l’esazione degli accessi per applicazioni veicolari e pedonali di alta qualità ; ricercando la massima soddisfazione dei propri clienti, attraverso la garanzia di affidabilità nel tempo dei prodotti e servizi erogati ed il rigoroso rispetto delle norme di sicurezza.*** La strada per perseguire tale missione passa attraverso la valorizzazione della professionalità e della passione di tutte le persone che ogni giorno contribuiscono a rendere Faac Group una realtà unica nel suo settore: gli azionisti, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e i clienti.

2. VISIONE ETICA

Faac Group opera nel mercato, si sente chiamato a confrontarsi con esso e crede fermamente nella attitudine che i meccanismi del mercato hanno di generare efficienza, crescita economica e ricchezza. Accettare le regole e le sfide del mercato non significa però relazionarsi solo con esso. Il mercato è infatti fattore fondamentale, ma non l’unico con cui un’impresa deve oggi confrontarsi.

Riconoscere il valore delle aspettative di tutti i soggetti che hanno direttamente o indirettamente una relazione con l’azienda è un’operazione strettamente collegata con l’etica, valore che, nella sua accezione più genuina, acquista senso solo nella relazione

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 4 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

con l'altro, al quale si riconoscono diritti e dignità, e in un contesto in cui siano chiari i valori di riferimento.

Il Consiglio di Amministrazione di Faac S.p.A. ha adottato formalmente il presente Codice Etico per definire con chiarezza l'insieme dei valori che Faac Group riconosce accetta, condivide e ritiene fondamentali per assicurare il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del gruppo.

Faac Group vigila sull'osservanza del Codice Etico, con adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società Faac S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001 dell'ordinamento italiano. Il Codice è pubblicato sui siti internet aziendali www.faac.it, www.faacgroup.com, www.faac.international

PRINCIPI ETICI GENERALI

3. VALORE DELLA PERSONA

Il valore della persona è un principio fondamentale che guida il modo di agire di Faac Group.

Faac Group si impegna a utilizzare l'ascolto e il dialogo come strumenti di miglioramento continuo sia della proposta di soluzioni alla clientela, sia della valorizzazione delle professionalità e delle competenze dei propri collaboratori.

4. DIRITTI UMANI

Nell'esercizio della propria attività, Faac Group sostiene e rispetta i diritti umani e ne promuove l'implementazione nell'ambito della propria sfera di influenza.

Faac Group si impegna a non essere complice in alcun modo, neppure indirettamente, negli abusi dei diritti umani.

5. LEGALITÀ

Faac Group ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 5 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

Dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con Faac Group si impegnano a rispettare tale principio.

Faac Group non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

6. CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Sono proibiti senza eccezioni pratiche di corruzione e comportamenti collusivi.

7. EQUITÀ

Faac Group si impegna ad eliminare nelle proprie condotte ogni forma di discriminazione basata su genere, età, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, stato di salute, disabilità o orientamento affettivo dei suoi interlocutori.

8. PROTEZIONE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE

Faac Group considera l'integrità fisica dei propri collaboratori un valore primario, e garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa vigente.

9. SVILUPPO SOSTENIBILE

Faac Group imposta la propria strategia di crescita nel rispetto del principio di sviluppo sostenibile.

Faac Group tutela l'ambiente come bene primario e definisce la gestione aziendale in modo da garantire la compatibilità tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, incoraggiando lo sviluppo di tecnologie che rispettino l'ambiente.

Faac Group rifiuta comportamenti che si discostano dai principi etici generali sopra sanciti.

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 6 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

PRINCIPI DI CONDOTTA

10. RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, COMUNITÀ LOCALI

Faac Group promuove un dialogo costante con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i luoghi in cui opera, ispirando i rapporti con tali soggetti ai principi di trasparenza, correttezza e leale collaborazione.

11. RELAZIONI CON I CLIENTI

Le relazioni con i clienti sono regolate dai principi di legalità, correttezza, trasparenza e professionalità.

Faac Group persegue la massima soddisfazione della clientela fornendo prodotti di alta qualità nel rispetto delle norme a tutela della concorrenza.

La comunicazione destinata ai consumatori è completa, accurata, veritiera e idonea a garantire un comportamento consapevole e informato.

12. RELAZIONI CON I FORNITORI E CON I COLLABORATORI ESTERNI

I rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni (ivi inclusi i consulenti e gli agenti) devono essere adeguatamente formalizzati e documentati.

Faac Group seleziona i fornitori e i collaboratori in base a parametri di qualità dei beni e/o dei servizi forniti, correttezza, imparzialità e nel rispetto del principio di concorrenza.

Il prezzo dei beni e dei servizi oggetto di fornitura è equo e commisurato alla prestazione indicata in contratto.

Faac Group inizia e prosegue rapporti commerciali solo con fornitori e con collaboratori esterni che si impegnano a:

- attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico
- rispettare le condizioni contrattuali
- soddisfare le esigenze di Faac Group, e della sua clientela, in termini

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 7 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

- di qualità, costi e tempi di consegna
- tutelare la protezione dei diritti umani

13. RELAZIONI CON LE RISORSE UMANE

La principale ricchezza di Faac Group è costituita dalle persone, delle quali Faac Group valorizza le competenze, le aspirazioni e la professionalità.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o forzato e di sfruttamento.

È evitata qualsiasi forma di discriminazione e abuso: ogni decisione relativa alle risorse umane è assunta secondo criteri di merito e di competenza, senza favorire candidati eventualmente segnalati.

Faac Group garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva.

14. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Faac Group si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, della normativa vigente e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Faac Group garantisce il pieno rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e si impegna ad approntare l'organizzazione ed i mezzi necessari, ivi incluse le attività di informazione e di formazione, per monitorare, gestire e prevenire i rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

15. TUTELA DELLA PRIVACY

Faac Group tratta tutti i dati personali e sensibili in suo possesso in modo lecito e secondo correttezza, garantendo i diritti degli interessati e precludendo l'accesso non autorizzato a terzi.

Ai fini della verifica del rispetto dei principi riportati nel presente Codice Etico, nonché nel Modello Organizzativo di Faac S.p.A., potranno essere trattati dati personali (ad es. anagrafiche, dati di contatto, informazioni su atti o fatti inerenti alle attività per o presso Faac) e dati particolari (ad. esempio infortuni sul lavoro) di dipendenti, clienti, fornitori o stakeholder in genere.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati anche per finalità

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 8 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

connesse al rispetto degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 231/2001 e a quelli indicati nel presente Codice Etico e nel Modello Organizzativo di Faac Sp.A. in ottemperanza agli specifici obblighi di controllo, prevenzione e vigilanza.

Tali trattamenti di dati hanno come base giuridica il legittimo interesse del titolare ex art. 6, lett. f GDPR che si concretizza nell'esigenza di porre in essere un meccanismo concreto, efficace ed effettivo di prevenzione, controllo e vigilanza nel Gruppo per prevenire i reati di cui al D.Lgs. 231/2001.

Il conferimento dei dati per l'adempimento degli obblighi di cui al Codice Etico e al Modello Organizzativo è obbligatorio ai fini della sua attuazione e funzionalità di controllo dei processi interni alla capogruppo e alle controllate. Il rifiuto da parte dell'interessato di fornire i dati può determinare la violazione da parte dell'interessato delle norme che stabiliscono tale obbligo (con possibili conseguenze a carico dell'Interessato) o l'inadempimento contrattuale, nonché l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti connessi al Codice Etico e al Modello Organizzativo.

In qualunque momento l'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento per richiedere (ad esempio) conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, o esercitare il proprio diritto di opposizione ed esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15 e ss GDPR.

16. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, ivi incluse le autorità pubbliche di vigilanza, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e autorizzate.

Le relazioni sono caratterizzate da massima trasparenza, correttezza, completezza e tracciabilità.

Faac Group si impegna a:

- non ottenere indebitamente contributi, sovvenzioni o finanziamenti concessi o erogati dalla Pubblica Amministrazione utilizzando o presentando documenti falsi o mendaci oppure omettendo le informazioni dovute;
- non utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici per finalità diverse da quelle per cui sono concessi;
- non procurare indebitamente con artifici o raggiri a danno della Pubblica Amministrazione qualsiasi altro tipo di profitto;

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 9 di 11 |
|---|-------------------------------|-----------------|

- non intrattenere rapporti con persone chiamate a rendere dichiarazioni in procedimenti penali che coinvolgono Faac Group.

17. REGALI, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ

Regali, omaggi e altre utilità, anche solo promessi, verso clienti, amministratori, sindaci, collaboratori, fornitori, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono consentiti solo quando siano adeguatamente autorizzati e documentati, di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da un terzo come finalizzati ad acquisire qualsiasi tipo di vantaggio in modo improprio. In ogni caso, non devono essere in alcun modo destinati a influenzare o compensare un atto proprio dell'ufficio del destinatario.

Ogni amministratore, sindaco, dipendente o collaboratore di Faac Group deve astenersi dall'accettare doni o omaggistica eccedente le normali prassi di cortesia, nonché dall'accettare, per sé o per altri, ogni altra offerta di beneficio o utilità volta a comprometterne l'indipendenza di giudizio e la correttezza operativa.

L'amministratore, il sindaco, il dipendente o il collaboratore che, in ragione dell'esercizio dell'attività svolta per Faac Group, riceva, anche presso la propria abitazione, omaggi o altre forme di beneficio, in contrasto con quanto sopra indicato, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o beneficio e dare immediata informazione al proprio superiore gerarchico o referente per le opportune valutazioni.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE

18. ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il Consiglio di Amministrazione di Faac S.p.A. è l'organo sociale competente per l'adozione e la modifica del Codice Etico.

Il Codice è distribuito a tutti i dipendenti ed è portato a conoscenza di tutti i soggetti con cui Faac Group intrattiene relazioni, anche attraverso la pubblicazione sui siti internet aziendali www.faac.it , www.faacgroup.com , www.faac.international

| | | |
|---|-------------------------------|------------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 10 di 11 |
|---|-------------------------------|------------------|

19. AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi del Codice si applicano a tutte le persone che operano con Faac Group: amministratori, sindaci, management, dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti.

20. VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza di Faac SpA, istituito ai sensi del D. Lgs. 231/01 dell'ordinamento italiano, ha il compito di promuovere e di vigilare sul rispetto dei contenuti del Codice Etico.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza, anche attraverso le attività svolte dalla funzione Internal Auditing di Faac S.p.A.:

- promuove l'emanazione di procedure di attuazione del Codice;
- propone eventuali aggiornamenti del Codice;
- verifica la fondatezza delle notizie di violazione del Codice ed espone alle strutture aziendali competenti gli esiti di dette verifiche, perché vengano assunte le misure opportune.

21. VIOLAZIONI

L'osservanza del Codice Etico rientra tra le obbligazioni contrattuali di tutti coloro che operano con Faac Group.

Nel caso in cui si accerti una violazione del Codice Etico, Faac Group adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni, ove si tratti di dipendenti, i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo applicabile, ovvero, in caso di soggetti esterni, le misure ritenute necessarie e/o opportune per impedire il reiterarsi della violazione accertata.

Le misure adottate possono giungere sino all'allontanamento del dipendente o all'interruzione del rapporto commerciale con un fornitore / collaboratore, con obbligo di risarcimento del danno.

Le presunte violazioni del Codice Etico devono essere segnalate per iscritto all'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo:

| | | |
|---|-------------------------------|------------------|
|  | Titolo: Codice Etico Doc.: | Pag. 11 di 11 |
|---|-------------------------------|------------------|

Organismo di Vigilanza D.Lgs. 231
FAAC S.p.A. Soc. Unipersonale
Via Calari, 10 - 40069 Zola Predosa (BO)
oppure via email all'indirizzo odv231@faacgroup.com