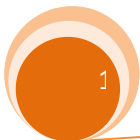


TECHNO FIRE

CODICE ETICO

Ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231
e successive modifiche ed integrazioni



Indice

Sommario

PREMESSA	4
1. PRINCIPI GENERALI	5
1.1. Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività	5
1.2. Correttezza in caso di conflitti di interesse	5
1.3. Riservatezza	5
1.4. Salvaguardia del patrimonio aziendale	6
1.5. Valore delle risorse umane	6
1.6. Trasparenza, completezza e verità dell'informazione	6
1.7. Esecuzione e rinegoziazione dei contratti.....	6
1.8. Qualità dei servizi e dei prodotti	7
1.9. Documentabilità di operazioni e transazioni	7
1.10. Omaggi e donazioni	7
1.11. Tutela dei luoghi di lavoro	7
2. LE NORME ETICHE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE	8
2.1. Selezione del personale	8
2.2. Costituzione del rapporto di lavoro	8



2.3. Gestione del dipendente	8
2.4. Valorizzazione e formazione delle risorse	9
2.5. Diritti del lavoratore: salute e sicurezza sul lavoro	9
2.6. Diritti del lavoratore: tutela della privacy	10
2.7. Diritti del lavoratore: tutela della persona	10
2.8. Doveri del lavoratori: criteri generali di condotta	10
2.9. Doveri del lavoratori: conflitto di interessi	11
2.10. Doveri del lavoratori: tutela dei beni aziendali.....	11
2.11. Doveri del lavoratori: gestione delle informazioni	11
2.12. Doveri del lavoratori: obblighi di informazione	12
3. LE NORME ETICHE NEI CONFRONTI DEI TERZI	13
3.1. Rapporti con i clienti e fornitori	13
3.2. Rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali	13
3.3. Rapporti con Organi di Informazioni, Stampa e altri mezzi di Comunicazione	13
4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE	14
SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO: A CHI RIVOLGERSI.....	14



PREMESSA

E' importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che TECHNO FIRE riconosce, condivide e promuove, nella consapevolezza che condotte ispirate ai principi di diligenza, correttezza e lealtà costituiscono un importante "motore" per lo sviluppo economico e sociale.

Il presente Codice Etico definisce, pertanto, i principi generali di comportamento che si applicano, senza eccezione, ai dipendenti e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di TECHNO FIRE. Più precisamente, i soggetti in posizione apicale, quali soci, amministratori, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e più in generale tutti i terzi che entrano in rapporto con TECHNO FIRE, non devono mai venire meno al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi aziendali.

I soggetti sopraindicati, durante lo svolgimento dei loro incarichi, devono rispettare le leggi e le normative vigenti orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati nel Codice e, in nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento in contrasto con le suddette norme. Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone e svolgere con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In TECHNO FIRE crediamo nell'importanza dei principi etici, nella dedizione, nella costanza e nella professionalità con cui li esprimiamo, perché sappiamo che queste sono le basi sulle quali è stato costruito il nostro successo. L'adozione di questo Codice Etico è espressione di un contesto aziendale che si pone come obiettivo primario quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative dei nostri clienti e dei nostri interlocutori attraverso la qualità, la flessibilità e l'efficienza, quali ingredienti fondamentali del nostro lavoro.

Il nostro Codice Etico non vuole essere solo una semplice enunciazione di regole e di modelli teorici, ma un vero e proprio strumento di lavoro, un punto di riferimento concreto per tutti i nostri interlocutori.



1. PRINCIPI GENERALI

1.1. Onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza e obiettività

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per TECHNO FIRE sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed i regolamenti dei Paesi in cui si svolge l'attività aziendale, nonché il Codice Etico ed i regolamenti interni. Essi devono avere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Pertanto Techno Fire non intraprenderà né proseguirà alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico.

1.2. Correttezza in caso di conflitti di interesse

Nell'esercizio di ogni attività devono sempre essere evitate situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interesse, ossia situazioni in cui un Esponente Aziendale persegue un interesse diverso da quello proprio di TECHNO FIRE o tragga personale vantaggio da opportunità d'affari dell'impresa.

1.3. Riservatezza

TECHNO FIRE assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori di TECHNO FIRE sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate che costituiscono patrimonio aziendale per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e a non trattare le stesse informazioni in modo difforme a quanto previsto dalle autorizzazioni ricevute e dalle procedure aziendali stabilite.

Tutte le informazioni delle parti interessate devono essere trattate da TECHNO FIRE nel pieno rispetto delle leggi vigenti, in materia di protezione dei dati personali.

Va evitata ogni forma di discriminazione ed in particolare qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, stato di salute, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o religiosi, verso qualunque soggetto interno ed esterno alla Società.



1.4. SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

TECHNO FIRE fornisce ai propri dipendenti le dotazioni per svolgere l'attività lavorativa, inclusi computer, sistemi di comunicazione e altre attrezzature e beni materiali. Non è consentito utilizzare beni della Società per attività personali che possano causarne la perdita o il danneggiamento.

Ciascun destinatario è responsabile della tutela e della conservazione dei beni aziendali, materiali ed immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

1.5. Valore delle risorse umane

In TECHNO FIRE attribuiamo un ruolo fondamentale alle persone che formano il nostro team, investendo una significativa percentuale del nostro fatturato in formazione. Questo per tutelare e promuovere il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività delle competenze di ogni collaboratore o dipendente.

1.6. Trasparenza, completezza e verità dell'informazione

Ciascun Esponente Aziendale di TECHNO FIRE è tenuto a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate.

1.7. Esecuzione e rinegoziazione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti in accordo con quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

A tal riguardo, TECHNO FIRE si impegna a:

- non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti
- evitare che nei rapporti già in essere, ciascun Esponente Aziendale tenti di trarre vantaggio da lacune contrattuali o eventi imprevisti per rinegoziare il contratto con il solo obiettivo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nelle quali si sia venuto a trovare l'interlocutore.



1.8. Qualità dei servizi e dei prodotti

TECHNO FIRE orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera, applicando i più elevati standard di qualità e sicurezza di prodotti e servizi.

TECHNO FIRE ha implementato un sistema di gestione per la qualità e indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard qualitativi.

1.9. Documentabilità di operazioni e transazioni

Ogni operazione e transazione di TECHNO FIRE deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione deve pertanto essere predisposto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

1.10. Omaggi e donazioni

TECHNO FIRE condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali.

Non è ammessa alcuna forma di offerta, promessa di denaro o di beni o benefici futuri (ad es. denaro, oggetti, prestazioni, favori) di qualsiasi natura a/da terzi che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine di TECHNO FIRE o iniziative da questa promosse: le stesse devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione.

1.11. Tutela dei luoghi di lavoro

TECHNO FIRE si impegna a garantire, nel rispetto della legislazione vigente, a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie.

I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.



2. LE NORME ETICHE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

2.1. Selezione del personale

La valutazione delle candidature deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze ed ai requisiti aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati devono essere strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nonché alla verifica del rispetto dei requisiti di legge nazionali ed internazionali e dell'idoneità in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs.231/01, sempre in conformità ai principi di non discriminazione e di tutela dei dati personali, definiti nel presente Codice Etico e previsti dalla legge.

2.2. Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente deve ricevere accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione di appartenenza, responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

Tali informazioni sono presentate al dipendente in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

2.3. Gestione del dipendente

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.



È assicurato il coinvolgimento dei dipendenti nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il dipendente deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

La gestione del dipendente deve essere svolta nel rispetto dei sistemi e attraverso l'utilizzo degli strumenti forniti dalla Direzione Generale.

2.4. Valorizzazione e formazione delle risorse

Ogni responsabile aziendale deve utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del dipendente, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

TECHNO FIRE mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale.

Viene svolta una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio, per i neoassunti, formazione relativa alla sicurezza sul lavoro, al D. Lgs. 231/01 ed alla relativa prevenzione dei rischi, introduzione all'azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

2.5. Diritti del lavoratore: salute e sicurezza sul lavoro

TECHNO FIRE si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere;
- controllo ed aggiornamento del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza;
- interventi formativi e di comunicazione.



2.6. Diritti del lavoratore: tutela della privacy

La privacy del dipendente è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, informazioni dei collaboratori non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

2.7. Diritti del lavoratore: tutela della persona

TECHNO FIRE si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il dipendente che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che valuterà la violazione del Codice Etico.

2.8. Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta

Il dipendente deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative aziendali, assicurando elevati standard delle prestazioni rese.

Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni dell'Azienda, la gestione aziendale, il rapporto con le parti interessate e l'immagine di TECHNO FIRE .

Le decisioni assunte da ciascuno devono basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali.

Tutte le operazioni e transazioni devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali e devono essere assoggettabili a verifica. E'

vietato sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione, evitando di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzare la propria indipendenza di giudizio o imparzialità.

2.9. Doveri del lavoratore: conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di TECHNO FIRE sono tenuti a evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi (es. cointeressenze con fornitori o clienti) e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio diretto responsabile, il quale deve informare la direzione per valutarne l'effettiva presenza.

2.10. Doveri del lavoratore: tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali assegnati nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte dei dipendenti e/o consulenti dell'azienda (per questi ultimi nei limiti contrattualmente previsti) deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative, o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte.

TECHNO FIRE si riserva il diritto di impedire utilizzi impropri e/o illeciti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di opportuni sistemi di controllo.

2.11. Doveri del lavoratore: gestione delle informazioni

Il dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche e dalle norme aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno, sia all'esterno del Gruppo, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Ogni dipendente è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

2.12. Doveri del lavoratore: obblighi di informazione

E' fatto obbligo di segnalare alla Direzione Generale, eventuali situazioni anomale o istruzioni ricevute contrastanti con la legge, con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con il contenuto dei contratti di lavoro, con la normativa interna o con il presente Codice Etico.

Costituisce violazione qualsiasi ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni dei Codici o richieste di chiarimento sulle modalità applicative dei Codici stessi. Costituisce parimenti violazione il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti, di violazioni con la consapevolezza che tali violazioni non sussistono.

3. LE NORME ETICHE NEI CONFRONTI DEI TERZI

3.1. Rapporti con i clienti e fornitori

Nei rapporti con i clienti e fornitori ciascun Esponente Aziendale rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante.

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia che abbiamo guadagnato.

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possono generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità.

3.2. Rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni Politiche e Sindacali sono ispirati a principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun destinatario deve essere consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi.

3.3. Rapporti con gli organi di informazione, stampa e altri mezzi di comunicazione

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business. Nessun Esponente Aziendale può rilasciare, salvo autorizzazione, dichiarazioni o interviste relative a tematiche aziendali.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE

TECHNO FIRE si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico di comportamento e a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni compresa la pubblicazione all'interno del proprio sito internet.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, TECHNO FIRE assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel presente codice di comportamento.

SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO:

A CHI RIVOLGERSI

Il rapporto tra TECHNO FIRE e i suoi interlocutori è sempre stato fondato sul dialogo diretto. Tutti coloro che necessitano di chiarimenti possono rivolgersi direttamente alla Direzione Generale, (stefano.gazzo@techno-fire.com) al quale vanno indirizzate anche le segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del presente Codice Etico.

Il sistema previsto garantirà la massima riservatezza a coloro che vi si rivolgeranno.