

POLITICA DELLA QUALITÀ

La Direzione Generale di TECHNO – FIRE S.r.l. ha responsabilità esecutiva per la Qualità ed esprime con la presente la propria volontà affinché l'azienda adotti un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2015.

L'Azienda si propone di realizzare servizi con una tempistica adeguata sia alle esigenze interne che alle richieste del Cliente, e di condurre il rapporto interpersonale con il Cliente nel pieno rispetto dell'originalità da ogni punto di vista.

In particolare l'Azienda esprime la volontà di:

- organizzare le attività in modo coerente rispetto alle attività dei servizi offerti,
- standardizzare le attività svolte dai dipendenti, dai dirigenti agli operativi, e dai collaboratori esterni senza lasciare spazio alla discrezionalità personale,
- mantenere aggiornate le attività del personale, interno ed esterno, e dell'azienda seguendo l'evoluzione nel tempo dei requisiti e delle normative di settore e delle modalità di erogazione dei servizi e di vendita dei prodotti,
- agevolare le comunicazioni all'interno dell'azienda tra il personale e con i dirigenti,
- avere una buona immagine che permetta di migliorare e incrementare la vendibilità dei servizi offerti,
- tenere nella massima considerazione il Cliente monitorandone periodicamente la soddisfazione al fine di individuare aree di potenziale miglioramento, attraverso la dimostrazione che TECHNO – FIRE S.r.l. è in grado di soddisfare i suoi bisogni e le sue aspettative nel tempo,
- tenere sotto controllo i servizi e i prodotti non conformi per minimizzare gli eventuali costi indotti al fine di non avere perdite di fiducia e di immagine che si possono tradurre in perdite di quote di mercato, contestazioni, spreco di risorse umane e finanziarie,
- promuovere fra i dipendenti e i collaboratori esterni la diffusione della conoscenza del Sistema di gestione per la Qualità.

Pertanto la Direzione Generale ha definito i seguenti obiettivi di carattere generale:

- individuare chiaramente i bisogni, le esigenze e le aspettative del Cliente, sia dal punto di vista tecnico che da quello logistico e temporale, in modo da poter valutare l'effettiva capacità di far fronte all'impegno prospettato in sede contrattuale con il Cliente stesso;
- garantire il rispetto delle normative vigenti applicabili alle attività dell'Azienda, assicurandone il costante aggiornamento;
- sviluppare strategie di miglioramento continuo dei servizi e dei prodotti offerti e delle attività ad essi connesse;
- redigere regole scritte, procedure e istruzioni operative, che siano guida per l'esecuzione dei servizi offerti;
- individuare, con l'analisi delle competenze, e promuovere la formazione e il continuo aggiornamento dei dipendenti. Assicurare inoltre l'adeguata preparazione professionale dei collaboratori esterni, fornendo le risorse necessarie;
- controllare costantemente l'operato dei dipendenti e dei collaboratori esterni al fine di garantire e migliorare il livello qualitativo e la corretta gestione del servizio erogato.

La Direzione Generale si impegna a monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, verificandone periodicamente l'adeguatezza. La Direzione si impegna inoltre a mettere a disposizione ogni risorsa ritenuta necessaria e adeguata per il corretto ed efficace funzionamento del proprio Sistema di Gestione per la Qualità.

La Politica aziendale, che è oggetto di riesame periodico che ne valuta l'adeguatezza e l'idoneità, è messa a disposizione del personale interno e dei collaboratori esterni i quali sono tenuti ad agire coerentemente con il Sistema di gestione per la Qualità definito dalla Direzione, e a esternare eventuali dubbi o incomprensioni che devono essere chiariti con i responsabili e con la consultazione di documenti, mantenuti sempre a disposizione. La Politica aziendale, è, inoltre, diffusa ai Clienti e alle parti interessate in caso di specifica richiesta.

Oggiono, 30 Aprile 2018

La Direzione Generale

